

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Menaam



Wijziging / Vaststelling

De plaatselijke regeling 2025 is vastgesteld door de kerkenraad op 8 april 2025 en de nieuwe plaatselijke regeling 2025 is geldig vanaf 1 mei 2025, nadat de gemeente in deze op 13 april 2025 gehoord is.

Inhoud

1.	Samenstelling van de kerkenraad	2
2.	Verkiezingen	2
2.1.	Verkiezing ambtsdragers	
2.2.	Regels voor het stemmen	
2.3.	Verkiezing van predikanten	
3.	De werkwijze van de kerkenraad	3
4.	Besluitvorming	4
5.	De kerkdiensten	5
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	5
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk	
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	
6.3.	De vermogensrechtelijke aangel. - begroting, jaarrekening, collecterooster	
7.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	6
8.	Samenkomsten van de gemeente	6
9.	Veilige kerk	6
10.	Overige bepalingen	6
	Ondertekening	
	BIJLAGE: Gedragscode Veilige Kerk van de protestantse gemeente te Menaam	7

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ord. 4, art. 6 lid 2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1 (80%)
preses (ouderling)	1	
scriba (ouderling)	1	
ouderlingen (Pastoraat)	2	2
ouderling (jeugd)	1	
diakenen	2	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
De kerkenraad laat zich ondersteunen door		
Notulist	1	
ouderlingen-ondersteuners	2	
kerkrentmeesters	3	
diakenen-ondersteuners	2	
jeugdondersteuners	7 (of meer)	

1.2. De samenstelling van het moderamen / agendacommissie

Het moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

de predikant, de preses, de scriba, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken. De eerste drie genoemden vormen de agendacommissie.

1.3. Werkgroepen en commissies (Ord. 4-8-4)

werkgroep OOMD (=Oec. Diensten Menaam en Dronryp).

beamercommissie

commissie verjaardagfonds

ledenadministratie

liturgisch bloemschikken

preekvoorziening

redactie Tsjerkeblêd

redactie wekelijkse Nieuwsbrief

websitebeheer

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn door de kerkenraad per commissie vastgelegd.

§ 2. Verkiezingen

Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.

2.1. Verkiezing ambtsdragers

Hieronder is opgenomen wie stemgerechtigd is en wie verkiesbaar is.

Leden	Stemgerechtigd	
Verkiesbaar		
Belijdende leden van de gemeente	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Nee	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2 Regels voor het stemmen

Als er voor een ambt geen aanbevelingen van stemgerechtigde leden binnen komen geschiedt de verkiezing door de kerkenraad. Overigens geschiedt de verkiezing volgens de regels van Ord. 3.6.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden minimaal 2 dagen van te voren aan de preses van de kerkenraad of de scriba hiervan getoond.

2.2. Regels voor het stemmen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de even jaren plaats in april.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Het verzoek om aanbevelingen te doen wordt aan de stemgerechtigde leden per brief gevraagd en in het kerkblad vermeld.. Na kennisneming van de ingediende aanbevelingen stelt de kerkenraad afzonderlijk een kandidaat, die benaderd wordt door de kerkenraad. De kerkenraad is niet verplicht de aanbevolen kandidaten te benaderen.

2.2.3 Wanneer geen aanbevelingen worden ingediend is de kerkenraad gemachtigd voor elke vacature zelf kandidaten te zoeken.

2.2.4 De uitnodiging om te stemmen wordt door de kerkenraad gedaan tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft,

2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1 Voor de verkiezing tot predikant komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn (zie ord. 3-4).

2.3.2 De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.

2.3.3 De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente.

2.3.4 Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

2.3.5 De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

2.3.6 Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.3.7 De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het klassicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen (CCBG), dat terzake een einduitspraak doet.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad en het moderamen

3.1. Aantal vergaderingen

Het moderamen vergadert indien nodig. De agendacommissie stelt een week voor de eerstvolgende kerkenraadsvergadering de agenda op. De diverse geledingen kunnen tot 7 dagen voor de kerkenraadsvergadering bij de scriba agendapunten indienen. De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad en het moderamen worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door de scriba en/of voorzitter, met bekendmaking van de agenda.

3.3. Verslaglegging

Van de kerkenraads- en moderamenvergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad resp. moderamen wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het Tsjerkeblêd, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De in ord. 4-8-2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen vindt plaats in de eerstvolgende kerkenraadsvergadering na de bevestiging van de ambtsdragers genoemd in artikel 2.2.1.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft (o.a. ordinantie 4-8-7), dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak de raad de gemeente wil horen.

3.8. Toehoorders

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.9.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

3.10. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door maximaal één afgevaardigde uit elk van de drie geledingen in de kerkenraad.

§ 4. Besluitvorming

Ten aanzien van de besluitvorming in de plaatselijke gemeente gelden alle voorschriften die in Ord. 4-5 van de kerkorde staan verwoord. Citaat:

- 1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
- 2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
- 3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
- 4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.*
- 5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing,*

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Sint Lambertuskerk te Menaam.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden alle aanwezige kerkgangers toegelaten.

5.4. (Andere) levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste 4 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt ingezegend of gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 2 leden (ouderling-kerkrentmeesters). Het college wordt bijgestaan door 3 of meer kerkrentmeesters

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester vindt - indien van toepassing - plaats in de eerste vergadering nadat de ambtsdragers zijn bevestigd.

6.1.3 In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4 Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college of het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. Wanneer een administrateur is aangewezen, dan woont deze de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

6.2.1 Het college van diakenen bestaat uit 2 personen. Het college wordt bijgestaan door 2 of meer ondersteuners.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester vindt - indien van toepassing - plaats in de eerste vergadering nadat de ambtsdragers zijn bevestigd.

6.2.3 In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4 Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college of het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begroting, jaarrekening, collecterooster

6.3.1 Het doel van de kerkrentmeesterlijke collectes wordt bepaald door de kerkrentmeesters.

6.3.2 Het doel van de diaconale collectes wordt bepaald door de diakenen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

7.1. De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover. Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met:

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen

7.2. Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

7.3. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

7.4 De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden van de gemeente en doopleden vanaf 18 jaar van de gemeente;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

7.5 De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

§ 8 Samenkomsten van de gemeente

De kerkenraad belegt zo nodig in het voorjaar en in het najaar een samenkomst van de gemeente waarin ook de kerkrentmeesterlijke en diaconale rekeningen en begrotingen aan de gemeente gepresenteerd worden.

§ 9. Veilige kerk

9.1 De kerkenraad werkt volgens het protocol Veilige Kerk dat als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht

9.2. De kerkenraad draagt zorg voor een VOG (verklaring omtrent het gedrag) voor elk van alle kerkvrijwilligers die werken met kwetsbare personen.

9.3 De kerkenraad benoemt 2 vertrouwenspersonen en stelt dezen aan de gemeente bekend.

§ 10. Overige bepalingen

In gevallen waarin noch de kerkorde met ordinanties, noch deze plaatselijke regeling voorziet, beslist de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Menaam vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 8 april 2025

Krijn de Graaf, preses

Paulien de Vries-Bakker, scriba

BIJLAGE: Gedragscode Veilige Kerk van de protestantse gemeente te Menaam

Wij zijn een gemeente waar de Bijbelse boodschap van Geloof, Hoop en Liefde wordt uitgedragen en geleefd. Wij vinden het belangrijk dat het gedrag van onze (vrijwillige) medewerkers past bij deze intentie. Gedrag dat passend is, willen we bevorderen. Gedrag dat niet passend is en grenzen overschrijdt, willen we tegengaan.

Binnen onze gemeente gelden daarom de volgende gedragsregels. Hierop zijn we voor iedereen binnen en buiten onze gemeente aanspreekbaar.

1. Veilige omgeving

We werken met elkaar en anderen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Zo creëren we een plek waar het goed is om te zijn. Ook als deze gedragscode geen direct en duidelijk antwoord geeft, blijven veiligheid en respect de leidraad voor ons handelen.

2. Respect

We respecteren elkaar en anderen. We benaderen niemand op een manier die zijn of haar geestelijke en lichamelijke waardigheid en integriteit aantast. Dit geldt in het bijzonder voor minderjarigen en extra kwetsbare mensen. Bijzonder zorgvuldig zijn we bij individuele contacten.

3. Privacy

We dringen niet verder door in het privéleven van mensen dan vanuit onze functie noodzakelijk is. Bovendien zijn we terughoudend met het binnengaan van ruimtes waar mensen zich om privéredenen bevinden. Dat geldt zowel in onze eigen gebouwen als elders – bij kleedkamers, slaapkamers, sanitaire ruimtes en dergelijke.

4. Geheimhouding

We gaan zorgvuldig om met de gegevens die we van elkaar en anderen ontvangen. We houden geheim wat ons in vertrouwelijkheid is meegedeeld en overleggen hierover alleen als de betrokkene daar mee instemt. Deze regel blijft van kracht ook nadat we onze (vrijwillige) taak in onze gemeente hebben neergelegd. De ambtsdragers van de gemeente doen de belofte van geheimhouding, maar voor de andere vrijwilligers geldt dit eveneens. Als geheimhouding schadelijk of gevaarlijk is voor betrokkene of anderen, of als de wet anders eist, vervalt deze regel.

5. Lichamelijke integriteit

We raken elkaar en anderen niet aan op een manier die als seksueel of erotisch opgevat kan worden. Ook in ons taalgebruik vermijden we dit. We spreken af dat alle seksuele handelingen, – contacten en – relaties tussen een meerderjarige medewerker en minderjarigen tot 18 jaar onder geen beding geoorloofd zijn.

6. Persoonlijke integriteit

We zijn een gemeenschap van eenheid-in-verscheidenheid. We respecteren de ander in zijn/haar geslacht, huidskleur, gaardheid, afkomst. We vermijden elk gedrag (verbaal en non-verbaal) dat de ander ervaart als agressie, geweld, discriminatie, pesten of buitensluiting.

7. Geld en bezittingen

We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling, in het bijzonder op financieel terrein. Met giften gaan we zorgvuldig om, zowel bij het aannemen als doorgeven.

Giften aan medewerkers persoonlijk bedragen niet meer dan vijftig euro. Giften aan onze gemeente melden we bij de penningmeester. We gaan eerlijk en integer om met het geld en de eigendommen die niet van onszelf zijn, maar van een ander of van de kerkelijke gemeente.

8. Onderlinge zorg

We zetten ons in om elkaar en anderen te beschermen tegen elke vorm van ongewenst gedrag. We spreken elkaar daar actief op aan. Bij ongewenst gedrag of als we twijfelen over gedrag van onszelf of een ander, zoeken we contact met één van de vertrouwenspersonen van de gemeente via de website van de classis Fryslân voor nader beraad. Dat doen we ook bij gedrag waarvan we zeker weten dat het strijdig is met deze gedragscode.

Slotbepaling

Iedereen betrokken bij de kerkelijke gemeente kan contact opnemen met één van de onafhankelijke vertrouwenspersonen van de classis Fryslân.

Vastgesteld door de kerkenraad op 14 mei 2025